

學校日會議流程

時間	程序	備註
9：50～10：30	班務報告	主持人：導師
10：30～11：40	任課老師報告	學科老師進班
10：30～11：50	提案討論	主持人：家長代表
11：50	散會	提早開完提早結束

一、 班務報告

(一) 本學期教師新增、異動概況

理化 李秉勳老師、地科 蕭崇統老師、生科 周杰傳老師、資訊 張菀婷老師
美術 童采婕老師、表藝 楊照羽老師、家政 江孟儒老師、實習老師 張家齊老師

(二) 作息與請假事宜

- 每日 **7：25 前**到校，遲到會影響班級打掃→**團體秩序、整潔競賽成績**
早自習複習考試→**無法延後補考，成績自行負責**
7：45 後到校者，由校方登記：遲到 5 次，警告乙次；遲到 7 次，警告兩次，依此類推。
- 每日第八節結束時間為 17：00，接著為各班進度考試，**每日放學時間約 18：00 前**。
- 事假請事先告知，並填寫好請假單**；若學生臨時須請假，**盡可能於 7：45 前告知**，請假者回校後，請於**三天內**主動補交假單至學務處，完成請假手續，避免缺曠紀錄。若孩子在校身體不舒服，考量孩子安全，請假後盡可能由家長親自帶回。

(三) 重要事項

- 本學期申請攜帶手機及具通話或上網功能之智慧型手錶有 25 位同學：1、2、3、4、5、6、8、10、11、12、13、14、26、28、29、30、31、32、33、34、36、37、38、41、42。
到校後關機，統一送學務處保管。
- 公共服務時數(三學期各滿 6 小時，總積分 15 分)，**全班多數同學皆已達成**。
- 健體(健教、體育)、藝術(音樂、美術、表藝)、綜合(輔導、童軍、家政)、科技(生科、資訊)四領域，**五學期平均成績要及格**。不得因為非學科而偏廢，進而影響會考比序。

(四) 親師合作

- 若孩子回家反應問題，可先向導師查證，共同處理。**
孩子在校若有重大違規事情，必須按校規懲處時，我會通知您，您若能支持並配合，孩子不會以為犯錯都有大人承擔，改過動機才會提升，也能學到負責的品格。
- 九年級習慣請假會間接影響孩子面對挑戰的心態及責任感的培養，須從根本問題著手。
遲到的同學，請家長別幫孩子請假；在正課期間，盡量別請假出去玩…讓孩子在該學習的時間，看重自己負責的課業與團體規範，為了孩子更正向學習，我們一直都在努力著。
- 請家長檢查聯絡簿內容並簽名，**有空可翻閱孩子的作業**，了解孩子的學習狀況。
發回的通知、回條、文件，請協助在時限內簽名交回。
- 請注意孩子的作息、複習規劃、補習安排皆會影響白天在校學習的狀態。
時間安排不妥，孩子將學得更辛苦，在孩子尚未能獨立負責之前，仍需家長適時協助。

(五) 第一次模模考與模擬考概況分析

二、 提案討論

1. 推選本班家長代表(2名)、總務家長(1名)。
2. 班級代收代辦費(書籍、班級公物)多少金額，如何繳交。
3. 寒輔午自習相關事宜。

三、 本學期重要行事曆

8/30	上學期開學	12/11~12/15	各科作業抽查週
8/17~8/18	1-2 冊模模考	12/14~12/20	1-4 冊模模考
9/5~9/6	1-2 冊模擬考	12/21~12/22	1-4 冊模擬考
9/11	九年級第八節開始	1/5	九年級藝能科期末考
	921 晚自習開始	1/17~1/18	第三次段考
9/23 (六)	補行上班上課 (10/9)	1/19~1/22	九年級寒輔
10/12~10/13	第一次段考	1/29~2/2	
10/16~10/17	第八節、晚自習暫停	1/23~1/26	全中運補課(全天)
10/18~10/20	畢業旅行	2/16	下學期開學
11/13~11/17	1-3 冊模模考		第八節、晚自習開始
11/28~11/29	第二次段考	2/17 (六)	補行上班上課 (2/15)

四、 親師聯絡方式

1. 可善用聯絡簿。
2. 學校電話：(02)3393-1799 轉 355，若上課中請留言或留電。
手機：0920168705，八點前。



感謝各位家長一直以來對921班務的全力支持！
您們是孩子邁向最終戰役的最強後盾！