

臺北市立金華國中 112 學年度第 1 學期「學校日」班級經營計畫表

916 班 導師：陳芷羚

類別	重 要 內 容	備 註
個人教育理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 營造和諧的學習氣氛。 2. 尊重孩子的想法。 3. 重視五育均衡發展。 4. 協助孩子建立正向的人生觀。 5. 協助孩子培養為自己負責的能力。 	
班級規範	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不遲到，不早退。 2. 安靜午休。 3. 上課專心聽講。 4. 按時交作業。 5. 做好分內打掃工作。 6. 虛心接受各科教師教導。 7. 虛心接受各幹部督導。 	
作息與常規	<ol style="list-style-type: none"> 1. 同學進校門先刷卡，到班之後簽到，並將手機關機交予手機股長保管。 2. 外掃同學至外掃區打掃，值日生晨間工作開始，排頭將各排聯絡簿交給導師。 3. 副班長確實掌握同學當日出缺勤狀況，並回報學務處，保健股長量體溫。 4. 早自習時間：(抽查前一天作業) 進行複習考 5. 上課鐘響同學務必安靜回座位座好，風紀股長登記遲進名單於黑板。 6. 每節課班長將上課秩序紀錄表給各任課教師紀錄，嚴格要求上課秩序。 7. 10:00~10:20 資源回收同學將回收物品送至回收場。 8. 外堂課值日生鎖門窗電扇，班長整隊帶至各科上課地點。 9. 12:00~12:30 同學安靜在教室午餐 10. 12:30 桶餐工作同學將餐桶送至回收處 值日生開始中午工作 11. 12:35~13:10 全班安靜午休 12. 15:00~15:20 下午內外掃打掃工作 13. 16:05 抄聯絡簿，導師班務工作宣導。每天放學時間視當日放學考試或班級第八節而定。 14. 放學後當天違規同學將留下來進行愛班服務。 <p>※請假規定：事假需事先申請，並先填妥假單交給導師。若當天要請病假，請撥訓導處請假專線，假單之後再補即可</p> <p>※若同學有身體不適之情形，立刻跟該堂任課老師報告，並由保健股長陪同至健康中心。若有較嚴重的症狀，健康中心會通知家長，請家長來校帶孩子出外就醫。(需填寫外出單，病假單之後再補即可)</p> <p>表現較不良的同學，會教導勉勵其改進，若違規情節重大，則依校規</p>	

	處理。 期養成孩子守紀律、重品德、以及守本分的良好習慣。	
家長配合事項	<ul style="list-style-type: none"> ※請盡量讓孩子養成早睡早起的習慣，才能有良好的體力應付學業。 ※請檢查孩子的功課，俾能督導、鞭策，突破學習瓶頸。 ※請注意孩子交友狀況。 ※請注意孩子的 3C 使用狀況。 ※學習的過程充滿挑戰與坎坷，請隨時給予孩子支持與鼓勵。 	
親師聯絡方式	<p>電話：3393-1799 轉 355 356</p> <p>學務處請假專線:3393-1799 分機:321</p>	