臺北市立金華國中113學年度第1學期「學校日」班級經營計畫表

8 年 24班 導師:曾苡軒

類別	重 要 內	容	備註
	1. 培養孩子誠實良善的品德與正確價值觀	0	
個人	2. 教導孩子生活態度積極,不企圖規避。		
教育	3. 營造溫馨、包容的學習環境,凝聚班級	力向心力。	
	4. 和家長保持友善的溝通,給予孩子成長		
	力。		
	1. 塑造穩定的學習環境		
班級	培養孩子用「同理心」體察旁人處境,使班緣	及和諧良善,	
經營	彼此扶持進步。		
目標	2. 培養孩子時間規劃能力及合宜的言行舉止。		
口你	判斷場合、對象及時間,說適當的話、做適當	皆的事。	
	3. 做事態度積極投入		
	放寬心胸、大膽面對、謹慎處事、享受學習。		
	4. 落實良好生活教育		
	「誠實」、「尊重」、「禮貌」、「自律」導ノ	、生活品德。	
	【上學、放學】		
作息	1. 每日 <u>7:30 前</u> 進班,簽到、繳交手機,並進	*	
與	地工作(7:45 之後到校者,學校會登記遲到)		
常規	2. <u>7:45</u> 進行朝會,或作業檢查、晨讀、英聽	2、 目習 與作	
	業複習練習時間。 2. 10.05 第1. 第四位表,共后此址即四一道。	红六小亩石	
	3. 16:05 第七節課結束,若無特殊狀況,導題後,於16:30 前放學。若有第八節或科目練習		
	後,於 <u>10:30 削</u>	列至11·00	
	1. 隨時維持個人座位及周遭環境清潔,放學	離開卓面請	
	收拾乾淨,周遭垃圾記得清理。	两户/// // m 内	
	2. 作業認真練習,按時繳交,不輕易草率或	抄襲。	
	3. 禁止攜帶與學用品無關的物品到校,如漫	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	4. 申請攜帶手機者,到校後請關機並交由學	校統一管	
	理。導師宣布放學後,才能開機。		
	【請假事宜】		
	孩子若要請假,請孩子事先填寫假單,並請	青您簽名。	
	若是臨時病假可以之後補假單,但要請家長	使用班級	
	官方帳號 「請假系統」告知導師。若孩子在	校身體不舒	
	服,考量孩子安全,請假後請家長到校親自接回	0	
	【生活規範、服裝儀容規定】		
	依學校各項規定辦理(請參考新生始業輔導手冊) 。	
	【常規部分】		
	1. 每節鐘聲響完同學立即坐定位(準備好課	本,心静下	
	來準備上課),風紀股長在鐘響後登記遲到與	不守規矩的	
	同學座號於黑板上。		

		T
	2. 晨間及下午打掃工作請衛生股長督促檢查。	
重行與活 家配	2. 晨間及下午打掃工作請衛生股長督促檢查。 ※09/3(二)、9/4(三) 九年級第一次模擬考 ※09/21(六)學校日 ※10/9(三)、10/11(五) 第一次段考 ※10/16(三)-18(五)九年級畢業旅行 ※10/24(四)-25(五)八年級隔宿露營 ※11/28(四)、11/29(五)第二次段考 ※12/02(一)七年級校外教學 ※12/19(四)、20(五)第二次模擬考 ※01/16(四)、17(五)第三次段考 ※01/20(一)休業式、01/21(五)寒假開始 1. 請每天閱覽孩子的聯絡簿,了解在校生活。為了銜接國小國中生活,孩子的各項作業、試卷,也請您關心,知悉孩子有困難的地方。因為您的重視,孩子會更努力。 2. 孩子臨時有狀況需要導師留校處理時,班導師會在聯絡本留下孩子離校的時間。若無註明,則是導師統一放學。 3. 請協助孩子培養閱讀習慣,讓孩子藉由閱讀擴大視野。	※09/17(二) 中秋節放假一天 ※10/10(四) 國慶日放假一天 ※01/01(三) 元旦放假一天
	注意孩子的作息及使用電腦、手機等上網的狀況,避免熬夜 導致隔日上學精神不佳。	
全目 台 市		
聯絡	電話:(辨公)02-3393-1799 轉 754	
	(行動)	
力式	E-mail: 其他:官方帳號	
其他		