

臺北市立金華國中 113 學年度第 1 學期「學校日」班級經營計畫表  
八年 20 班 導師：郭思妘

類別	重 要 內 容	
個人教育 理念	1.因材施教，用愛與關懷接納差異。 2.公平對待每一位學生，協助學生發揮自己的優點，提升自己的能力。 3.尊重學生多元發展，培養學生負責任與獨立生活的態度。	
班級經營 目標	努力方向如下： 1.學校為團體生活，期許本班學生能盡本份，在生活教育中學習成長，對校規及班級常規能夠瞭解並遵守，並且適應融入團體生活與學習與人的相處，有良好的團隊精神，並互相尊重。 2.«態度決定高度»，期許本班學生養成「有禮貌及盡自己最大的努力做自己該做的事»的態度。 3.天生我材必有用，老師會交付每個人對班級的責任。不論所分配到的工作輕重，對團體都會有貢獻。用自己最大的誠意做好自己份內的工作，認真過每一天。	
作息與 常規	<b>準時</b> ：上學上課不遲到。 <b>尊重</b> ：上課專心聽講，維持秩序，尊重老師課堂指導與同學受教權。 <b>負責</b> ：在校認真完成打掃、值日輪值，維持服裝儀容及座位清潔；在家完成作業。	
重要 行事 與 活動	09/21(六)學校日 10/9(三)、10/11(五) 第一次段考 10/24(四)-25(五)八年級隔宿露營 11/28(四)、11/29(五) 第二次段考 01/16(四)、17(五) 第三次段考 01/20(一)休業式 01/21(五)寒假開始	9/17(二) 中秋節放假一天 10/10(四) 國慶日放假一天 01/01(三) 元旦
家長 配合 事項	1.請每日親閱聯絡簿並簽名。 2.班級生活常規之配合。 3.班級活動之支援與配合。 4.注意孩子作息是否正常。 5.關心孩子的課業及交友情況。 6.利用聯絡簿或電話多與導師溝通和連繫，關心孩子的學習情況。 7.請假可至酷課 APP 請假不必交假單，超過酷課可請假時間，則要交紙本假單到學務處。	
親師 聯絡 方式	優先選擇：學校聯絡本 電話：33931799 轉 354、358、754 導師 line@	

## 8 年 20 班作息概況

時間	作息內容	同學配合	幹部配合	其他
7:30 之前	到校準備  晨間打掃	1.進校門口遇見師長請打招呼。 2.到穿堂時拿出學生證刷卡，家長將收到學生到校通知。 3.手機關機並繳交。 4.作業回條放桌面，各科小老師每日檢查。 5.整潔工作。 6.教室內保持安靜。	1.風紀股長登記超過 7:30 之後到班的遲到同學。 2.衛生股長確實督促內外掃於 7:30 前完成並做完檢查。 3.班長、風紀股長確實管理，保持教室內安靜。	同學應避免遲到而耽誤晨間打掃及早自習活動，培養責任心及學習團體生活。
7:30~8:10	早自習	讀報、閱讀班書、安靜自習或是配合各科教師授課需求	1.各科小老師應在前一天確定隔天早自習內容。 2.副班長填寫出缺席單。	週一：閱讀 週二：練習 週三：朝會 週四：英聽 週五：史記練習
8:20~9:05	第一節	依照課表上課	1.班長、副班長、風紀股長確實掌握出席人數及上課秩序。 2.學藝股長確實填寫教學日誌。	缺席、曠課同學應報告導師和訓導處。
9:15~10:00	第二節			
10:20~11:05	第三節			
11:15~12:00	第四節			
12:00~12:30	午餐時間	1.教室用餐。 2.用餐完畢迅速完成廚餘回收。 3.個人確實排好自己桌椅、撿拾個人桌邊垃圾。 4.完成個人餐具清潔工作。	1.總務股長關部分教室燈，節省能源。 2.衛生股長督促值日生在 12:30 前完成打掃工作。 3.桶餐股長監督抬桶餐同學同學於 12:30 前完成。	1.午餐來源:訂營養午餐、帶便當、家長中午送便當。 2.不得自行訂購 <b>外食</b> 。
12:30 (準備鐘) 12:35	準備午休	安靜在自己座位	班長、風紀股長督促同學準備午休。	
12:35~13:10	午休時間	午 休	班長、風紀股長將遲到、吵鬧同學登記下來，副班長確實掌握出席人數。	全班同學都要午睡養精蓄銳，請配合團體生活。
13:20~14:05	第五節	依照課表上課	1.班長、副班長、風紀股長確實掌握出席人數及上課秩序。 2.學藝股長確實填寫教學日誌。	缺席、曠課同學應報告導師和訓導處。
14:15~15:00	第六節			
15:00~15:20	全校打掃時間	內、外掃確實完成	衛生股長確實督促內外掃的完成。	養成維護環境衛生的好習慣，進而為班上爭取整

				潔比賽優勝的榮譽。
15:20~ 16:05	第七節	依照課表上課	1.班長、副班長、風紀股長確實掌握出席人數及上課秩序。 2.學藝股長確實填寫教學日誌。	缺席、曠課同學應報告導師和訓導處。

16:15~ 17:00	第八節 課	1.第八節輔導課(開學後決定)。 2.各科依課程需求加強輔導。 3.安靜在教室抄聯絡簿。 4.配合學校競賽準備活動。 5.班級檢討時間。	1.各科小老師依任課老師需求執行課程輔導活動(需事先告知導師)。 2.各科小老師留意聯絡本是否有確實抄到任課老師交代事項。 3.班長於放學前提醒同學填寫放學時間。	1.留校同學應告知家長。 2.若當日沒有第八節輔導課，通常16:15~16:30放學，除非有競賽或學藝活動要留下練習。
-----------------	----------	--	---	--