臺北市立金華國中 113 學年度第 1 學期「**學校日**」班級經營計畫表

八 年 十九 班 導師：李玥瑩

類別	重　　要　　內　　容
班級經營目標	1. 建立正確的讀書態度，培養良好的學習習慣。 2. 重視良好的生活習慣，養成積極自律的態度。 3. 注重和諧的人際關係，學習尊重、同理、關懷與服務的精神。 4. 營造良好的學習環境，以增進孩子們的學習品質。
作息與常規	1. 7:30 前到達教室，記得刷卡，簽到，繳交行動載具和作業 2. 當日臨時請假，請家長在 7:30~8:10 電聯學務處(請假專線 321) 3. 每節上課鐘聲響，安靜回座並複習預習當堂課程內容 4. 每節下課，隨時維持個人座位、置物櫃及周遭環境清潔，放學離開，桌面淨空和周遭環境收拾乾淨。 4. 午休 12:35 閉眼安靜休息，不在教室者須在白板寫上座號地點 5. 第六節下課為全校掃地時間，打掃完畢後才能抄聯絡簿 6. 第七節下課為導師處理班務時間，導師統一放學，放學時間約在 4:30。如遇第八節，放學時間約 17:10。
家長配合事項	1. 協助孩子做好時間管理，養成正常作息的好習慣。 2. 注意孩子使用電腦、手機等上網的狀況，每天抽空與孩子談話，培養良好的親子關係。 3. 親閱聯絡簿及事項書面通知，以了解孩子在校活動表現及學校概況，孩子的各項作業、試卷，也請您關心，知悉孩子有困難的地方。因為您的重視，孩子會更努力。 4. 請提醒孩子依照學生手冊規定，完成請假手續。 5. 了解老師管理班級的原則，和導師隨時保持聯繫，一同參與並解決孩子在成長過程中所遇上的問題。 6. 協助孩子準備【學生學習檔案夾】 ①存放一周各科試卷，以備假日複習 ②存放國中階段得獎作品、校內外各類獎狀 ③存放國中段考成績單和學期成績單 ④國中各次段考試題和解答，以備國三複習
親師聯絡	①書面:聯絡簿(主要聯絡方式) ②電話: (辦公室) 02-3393-1799 轉 754 ③到校面談: 請事先約定時間