

臺北市立金華國中 112 學年度第 1 學期「學校日」班級經營計畫表

八 年 一 班 導師：吳又予

類別	重 要 內 容	備 註
個人 教育 理念	1.培養學生正確的生活態度和人生觀。 2.培養學生能夠以團體為重的榮譽心。 3.培養學生的責任感，讓孩子能自動、自發、自主、自律的學習。 4.引導學生了解自我，找到適合自己的人生方向。 5.培養學生懂得為他人服務的精神和能力。 6.培養多元開放的視野、胸襟以及反省、批判的能力。 7.營造良好的學習環境，以增進孩子們的學習品質。	
班級 經營 目標	1.培養主動學習，積極參與的心。 2.藉由整潔、秩序比賽來凝聚班級的向心力，培養團體的榮譽感。 3.隨時提醒學生適當的禮儀與態度，適時作機會教育。 4.每日批閱家庭聯絡簿，給予學生適當回饋，並藉此與家長有最簡便的聯繫，進而協助處理問題。 5.主動積極了解孩子在各科的學習狀況與師生互動情形，隨時和任課老師保持聯繫，以建立班級更好的學習環境。 6.適時處理學生問題，引導學生培養良好的人際關係。 7.獎罰分明，品格重於學業。 8.多以鼓勵代替處罰；適時讚美孩子的進步，藉此增進孩子們的信心。	
作息 與 常規	常規： · 準時上學 7:20、記得刷卡 · 確實打掃，衛生股長協助檢查 · 連絡簿確實填寫考試成績、繳交及家長簽名 · 回條按時交回，並確實填寫及家長簽名 · 作業確實寫完並繳交 · 服儀正確、認真上課 各項均有計點，累計三點則留愛班服務或寫書法。  作息：	學校最後一節課之結束時間為 16:05，但因需督導學生抄寫聯絡簿及交代注意事項，一般若無考試，放學時間約為 16:30~16:40，但有時會進行小考、留校輔導、班務處理或學校班際比賽練習而較晚放學，原則上以

	<p>早自修時間分配：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 7:20~7:30 打掃</li> <li>· 7:30~7:40 交各項作業給小老師檢查</li> <li>· 7:40~8:10 考試 / 自習</li> <li>· 8:10~8:20 小老師登記缺交名單於黑板</li> </ul> <p>第二節下課：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 補刷卡、補打掃、補未完成作業</li> </ul> <p>中午：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 12:00~12:25 午餐</li> <li>· 12:25~12:35 中午打掃</li> <li>· 12:35~13:10 午休</li> </ul> <p>放學時間：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 16:05~16:20 抄寫聯絡簿、事情宣布，沒事則放學回家</li> <li>· 16:20~16:40 愛班服務同學打掃或補考</li> </ul>	<p>不超過 17:10 為原則，請家長盡量予以配合。</p> <p>請家長留意孩子的返家時間，若有異狀，請與導師聯絡。</p>
<p>重要 行事 與 活動</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 10/12~10/13 第一次段考</li> <li>· 10/26~10/27 隔宿露營</li> <li>· 10/31 萬聖節活動展演</li> <li>· 11 月 優良學生選舉</li> <li>· 11/28~11/29 第二次段考</li> <li>· 01/17~01/18 第三次段考</li> <li>· 01/23~01/26 全中運補課</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 9/23(六)補 10/9(一)彈性放假</li> <li>2. 9/29(五)中秋節放假一天</li> <li>3. 10/10(二)國慶日放假一天</li> </ol> <p>3.1/1(一)元旦放假</p>
<p>家長 配合 事項</p>	<p>課業：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 協助每天聯絡簿簽名---聯絡簿有功課、交代事項、測驗成績、違規事項或導師留言，並逐項檢查作業是否全部完成。</li> <li>· 閱讀小日記的內容，關心孩子當天在校表現及學校生活、心理狀況。</li> <li>· 協助孩子養成「今日事、今日畢」的習慣，不拖延堆積功課。</li> <li>· 請抽閱孩子的課本、習作、考卷，以了解孩子的學習狀況。</li> </ul> <p>手機與交友：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 若需帶手機請依規定申請，孩子來校，手機即關機送學務處保管；放學離校後，始得開機，若有違反規定依校規處分，如遇緊急、偶發事件需要聯絡孩子，請打電話透過導師或學務處轉知。亦請留意孩子是否有濫用手机情形。</li> <li>· 請注意孩子的交友情形(如補習班、網路上的交友情形，尤其不確定行為好壞的。注意手機、電腦的使用時間，唸書時間不回覆同學訊息，並了解孩子的書包內容，學生攜帶的違</li> </ul>	

	<p>禁品將會被沒收。(課外書有規範)。</p> <p>生活與作息</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 注意上床時間，學習時間管理。</li> <li>· 勿讓孩子帶過多的零用錢來校，請留意孩子的零用錢使用情形。</li> <li>· 讓孩子少喝飲料多喝水，自備裝水瓶杯，學校飲水很方便！</li> <li>· 遇孩子請假時，請主動儘速告訴老師，以便於校方了解情況。</li> </ul> <p>最重要的是，了解老師管理班級的原則，和導師隨時保持聯繫，一同參與並解決孩子在成長過程中所遇上的問題。</p>	
親師 聯絡 方式	<p>電話：(辦公)02-3393-1799 轉 351、357</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>其他：801 吳又予老師 官方 line 帳號</p>	
其他		